

Утверждаю  
Директор МБОУ СОШ № 6  
им. А.П.Сорокист-цы  
Камышеватской  
МО Ейский район  
\_\_\_\_\_ / И.А. Дикая  
«02» октября 2023 г.

## **ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

Название учреждения:

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 6 имени Алексея Прокофьевича  
Сороки станицы Камышеватской муниципального образования  
Ейский район**

Почтовый адрес: 353650, Краснодарский край, Ейский район,  
ст-ца Камышеватская, ул. Школьная, 17, угол ул. Советской, 172 «В»

Телефон (канцелярия): 8(861-32)9-62-40

e-mail: [school@eysk.edu.ru](mailto:school@eysk.edu.ru)

Ф.И.О. руководителя общеобразовательного учреждения:

**Дикая Ирина Анатольевна**

Ф.И.О. сотрудника школьной библиотеки:

**библиотекарь Биттер Марина Константиновна**

## **1. Общие сведения**

- 1.1. Год основания библиотеки – 1967 г.
- 1.2. Этаж – 1
- 1.3. Общая площадь – 49,2 кв.м.
- 1.4. Наличие читального зала: да
- 1.5. Наличие книгохранилища для учебного фонда: нет
- 1.6. Материально - техническое обеспечение библиотеки (количество стеллажей, наличие кафедры, каталожного шкафа, компьютера, принтера):
  - стеллажи – 16;
  - стол библиотекаря – 1;
  - компьютер – 1;
  - принтер – 1;
  - компьютерный стол – 1;
  - парты – 7;
  - стулья – 18;
  - шкаф – 1;
  - тумба – 1.

## **2. Сведения о кадрах**

- 2.1. Штат библиотека – 1 ставка.
- 2.2. Образование сотрудника библиотеки: высшее, «Ленинградский государственный университет имени А.С. Пушкина», специальность «психология», 2001 год.
- 2.3. Стаж библиотечной работы сотрудника библиотеки: нет.
- 2.4. Стаж библиотечной работы сотрудников в данном образовательном учреждении: нет.
- 2.5. Совмещение библиотечной, педагогической, кружковой деятельности (количество часов): шахматы для 1 – 4 классов, два часа в неделю.
- 2.6. Владение компьютером: да.

## **3. График работы библиотеки**

Часы работы библиотеки: 8:00 - 15:30  
Внутренняя работа: 8:00 - 9:00, 14:30 - 15:30  
Обслуживание читателей: 9:30 - 14:30  
Перерыв: 12:30 - 13:00  
Выходные день: суббота, воскресенье  
Санитарный день: последняя пятница месяца

## **4. Документы, регламентирующие работу библиотеки**

- 4.1. Устав школы.
- 4.2. Положение о библиотеке.
- 4.3. Правила пользования библиотекой.
- 4.4. Должностная инструкция библиотекаря.
- 4.5. Положение о порядке формирования, обеспечения, использования и сохранности учебного фонда.
- 4.6. Перечень учебников, используемых в образовательном процессе. УМК.

## **5. Документы учета работы библиотеки**

- 5.1. План работы школьной библиотеки на учебный год.
- 5.2. Дневник работы библиотеки.
- 5.3. Анализ работы библиотеки за предыдущие годы.
- 5.4. Книга суммарного учета основного фонда.
- 5.5. Книга суммарного учета учебного фонда.
- 5.6. Инвентарные книги.
- 5.7. Тетрадь учета книг, принятых от читателя взамен утерянных.
- 5.8. Папка копий счетов и накладных.
- 5.9. Ведомости выдачи учебников по классам.
- 5.10. Папка актов движения фондов.
- 5.11. Журнал сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.
- 5.12. Приказы, акты сверки Федерального списка экстремистских материалов с фондом библиотеки.

## **6. Сведения о фонде**

- 6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) – 10521.
- 6.2. Фонд художественной литературы (экз.) – 4805.
- 6.3. Учебный фонд библиотеки (экз.) – 5716.
- 6.4. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с ББК.
- 6.5. Расстановка учебного фонда по классам.

## **7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки**

- 7.1. Алфавитный каталог.
- 7.2. Систематический каталог.
- 7.3. Систематический каталог статей.
- 7.4. Тематические картотеки для учащихся.
- 7.5. Тематические картотеки для педагогических работников.
- 7.6. Краеведческая картотека.
- 7.7. Картотека учебной литературы.
- 7.8. Папка с методическими разработками.

## **8. Массовая работа**

- 8.1. Общее количество мероприятий за год – 15, в том числе:
  - для учащихся начальной школы – 12;
  - для учащихся средней школы – 13;
  - для учащихся старшей школы – 6.
- 8.2. Виды массовых мероприятий: литературные часы, библиотечные уроки, книжные выставки, конкурсы чтецов, выставки рисунков.

## **9. Выставочная работа**

- 9.1. Общее количество книжных выставок за год – 8.
  - 9.2. Постоянные выставочные работы: Библиотека Кубанского школьника, «Евгений Котенко – земляки мои Ейчане».
- Библиотека, каб. № 16. Количество книг: 25 штук.

## **10. Индивидуальная работа с читателем**

Виды индивидуальной работы – беседы при записи читателя в библиотеку; при выдаче книги читателю, при возврате книги в библиотеку.

## **11. Читатели библиотеки**

- 11.1. Учащиеся начальной школы – 141.
- 11.2. Учащиеся средней школы – 165.
- 11.3. Учащиеся старшей школы – 19.
- 11.4. Педагогические работники – 22.
- 11.5. Другие работники – 4.

## **12. Основные показатели работы (основной фонд)**

- 12.1. Книговыдача (за год) – 7038.
- 12.2. Книгообеспеченность (фонд/ к-во читателей) - 30.
- 12.3. Обращаемость (книговыдача/фонд) – 0,67.
- 12.4. Посещаемость (к-во посещений/ к-во читателей) - 8,25.